

## 智慧財產管理計劃

### 一、智慧財產管理政策

本公司在「追求顧客滿意、創造企業繁榮、貢獻社會福祉」的經營理念下，制定智慧財產管理政策為：

1. 持續不斷累積智慧財產
2. 避免侵害他人智財權益

以達成提昇企業競爭優勢，創造市場最大價值，全體員工應予以遵循。

### 二、智慧財產管理說明

本公司智慧財產管理制度建立以「專利權」、「商標權」、「營業祕密」及「著作權」為主要範圍，經由集團及外部法律專家協助，在符合相關法令法規之要求下，進行智慧財產之取得、保護、維護、運用與發展等相關事項管理。

#### 1. 專利管理

本公司為激勵員工研發創新，並使研發技術及產品取得專利權之保護，及有效管理研發之成果，以使本公司有效累積無形資產，凡屬本公司各單位專利之規劃、產出、審核、維護、運用之事務，均適用之。除此之外，本公司亦採取相關作法，避免可能的侵權風險。

#### 2. 商標管理

本公司為維護公司商標的識別性及信譽，於商標註冊後，鼓勵同仁積極使用自己註冊的商標，除了能累積商譽，亦能避免因三年未使用而構成商標法廢止之事由，而致使商標被廢止而無效。本公司對於市場上他人使用相同或近似商標於同一或類似商品或服務，而使消費者有所混淆誤認之商標使用，也會採取相應之措施，避免侵害影響本公司形象，進而建立品牌信譽。

#### 3. 營業祕密管理

自2014年起，本公司為保護非一般涉及該類資訊之人所知的生產、銷售及經營之方法、技術、製程、配方、程式、設計或其他可用於生產、銷售或經營之資訊，對於此類極機密之成果，制定資訊安全管理辦法，將機密文件分級分類、並設定讀取權限方式，以管制機密資訊的流通。除此之外，本公司對於僱傭、委任、承攬、授權等關係，亦簽署營業祕密契約，以確保相關人員不會將機密資訊任意洩露給他人。

#### 4. 著作權管理

本公司對於著作權管理與運用，本公司於同仁完成著作時，皆留存並記錄以確保著作完成日。對於使用他人之著作，使用前皆確認使用的合理性，或與著作權人洽談授權事宜。為確保本公司著作之合法權益，於著作權利歸屬上，本公司約定同仁於職務上完成的著作權應歸屬於本公司。本公司與他人合作時，亦積極爭取著作權歸屬於本公司。除此之外，本公司亦採取相關作法，確保本公司同仁尊重他人著作權。

### 三、智慧財產管理改善計畫

本公司已將智慧財產相關事項提報第八屆第十一次（2023年11月7日）董事會進行報告。

為完善智財規章制度、加強智財觀念推廣，2021-2023年已完成改善計畫如下：

1. 2021年度：
  - (1) 完善本公司智財管理辦法14份。
  - (2) 舉辦共395人次、760小時的智慧財產共通性及進階性教育訓練課程。
2. 2022年度：
  - (1) 進行第一階段共7大類營業秘密盤點，共1,017項文件。
  - (2) 舉辦共90人次、190小時的高階營業秘密管理及專利檢索與爭議案件處理的專業課程。
3. 2023年度：
  - (1) 更新專利基礎課程影音檔案例，以利新進人員教育訓練使用。
  - (2) 舉辦蒐集商標使用證據工作坊線上課程，上課人員為行銷部、商品企劃室、YNTC等13部門，總計22人次\*1小時。
  - (3) 進行第二階段營業秘密盤點作業，新增212件，總計1,229件相關文件。

本公司預計2024年完成智慧財產管理改善活動如下：

- (1) 舉辦著作權教育訓練課程。
- (2) 研提營業秘密管理機制檢核表。
- (3) 進行營業秘密定期盤點作業。

### 四、目前智財成果如下：

1. 專利權：至2023年08月止，本公司專利申請總數17件，專利獲准總數14件（目前有效3件）。
2. 商標權：至2023年08月止，本公司商標申請總數37件，商標獲准總數33件（目前有效28件）。